

Statuto dell'associazione culturale "Story Genius"

Articolo 1

Denominazione – Sede

Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, nonché 1 e seguenti D. P. R. 10.02.2000 n. 361, è costituita, con sede in Roma, via dell'Amba Aradam 24, l'associazione culturale "STORY GENIUS".

L'Assemblea sociale può disporre la variazione della sede, senza che ciò comporti necessariamente la modifica del presente statuto.

Articolo 2

Scopo – Oggetto

L'Associazione è a carattere democratico, la sua attività è espressione di partecipazione, principio di elettività, solidarietà, cittadinanza attiva e pluralismo.

L'Associazione ha il fine di promuovere in modo prevalente la scrittura in tutte le sue forme, la letteratura e l'editoria in ogni sua forma, nonché ogni altra espressione culturale rappresentativa della creatività umana.

L'associazione accompagna gli autori e gli aspiranti autori nel loro percorso artistico e professionale.

L'associazione opera per la realizzazione di prodotti audiovisivi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fiction, documentari, magazine, backstage, istituzionali, film d'animazione, spot pubblicitari e ogni altra forma di audio-visivo destinato al cinema, alla televisione, ad internet, ecc.) per ogni forma di diffusione nota o che sarà inventata in futuro.

L'Associazione diffonderà la cultura in tutti i suoi aspetti, con tutti i mezzi possibili, in ogni ambito sociale e culturale, promuovendo interscambi artistici e sociali che tengano in particolare considerazione la formazione etica, umana, culturale e civile. Quindi compito dell'Associazione sarà predisporre tutte le iniziative che le consentano di raggiungere i suoi scopi, quali conferenze, laboratori, spettacoli, rassegne, proiezioni, servizi di mediazione letteraria ed editing, pubblicazioni di libri e riviste, rassegne teatrali, convegni, seminari, aggiornamenti, premi letterari, festival, letture, gare, fiere, corsi di formazione e ogni altra manifestazione inerente, coinvolgendo eventualmente le istituzioni anche a livello europeo, gli istituti penitenziari, le case editrici, le librerie, gli ospedali, le scuole, insegnanti, ecc, sollecitando, ove possibile, collaborazioni e gemellaggi in vista di possibili azioni congiunte con associazioni affini italiane e straniere. L'Associazione può contemplare anche forme di adesione ad organismi locali, nazionali e sovranazionali.

Articolo 3

Attività

L'associazione svolge soltanto le attività indicate nel presente Statuto e intende perseguire finalità culturali, formative e di promozione sociale e territoriale, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Organizzare la divulgazione, sotto qualsiasi forma, dell'attività dell'Associazione.

Organizzare spettacoli, momenti ricreativi, gite a carattere culturale, corsi di formazione, manifestazioni, rassegne, mostre, eventi e workshop, tornei, giochi, laboratori tematici. Nello svolgimento di tali iniziative potrà essere compresa l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a vantaggio esclusivo dei soli soci e quant'altro nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati sui temi inerenti lo scopo sociale.

Partecipare a progetti, concorsi e altre iniziative sui temi inerenti lo scopo sociale e/o attivati

in Italia o all'estero.

Promuovere e realizzare foto, video, riprese televisiva/cinematografica, di montaggio, edizione e, in generale, di post-produzione, fotografia, regia scrittura televisiva e/o cinematografica, realizzare attività di divulgazione, informazione e promozione rivolte agli operatori economici, ai residenti nel territorio, al pubblico dei turisti e consumatori europei attraverso pubblicazioni periodiche, volumi, mostre, guide, monografie divulgative e la gestione di un portale sulla rete Internet in grado di offrire anche informazioni pratiche periodicamente aggiornate.

Promuovere la lettura a tutti i livelli.

Promuovere la scrittura a tutti i livelli.

Proporsi come punto di aggregazione nel nome di interessi culturali legati al mondo editoriale.

Promuovere progetti di sensibilizzazione, informazione, istruzione e formazione.

Sviluppare il proprio compito educativo favorendo un'esperienza comunitaria rivolta alla maturazione della persona, alla valutazione e valorizzazione delle proprie risorse psicologiche, proponendo uno stile di vita semplice ed atto a valorizzare al meglio i rapporti umani e i rapporti con l'ambiente e la natura in generale. Organizzare attività nel territorio a carattere educativo finalizzate alla crescita della consapevolezza ambientale e alla promozione di stili di vita e consumo sostenibili, di concerto con associazioni di volontariato, ricreative, di solidarietà sociale, ambientaliste. Promuovere e supportare azioni per il riconoscimento e la valorizzazione delle produzioni locali e del kilometro zero.

Diffondere la cultura della giustizia sociale, della solidarietà, dello sviluppo sostenibile e della tutela e valorizzazione dei beni ambientali e culturali.

Organizzare incontri ed eventi finalizzati alla sensibilizzazione e alla diffusione della interculturalità e della cittadinanza attiva in un'ottica di collaborazione, interazione, integrazione.

Attivare iniziative culturali, promuovere ed organizzare convegni, dibattiti, conferenze, concorsi, campagne di comunicazione sociale – anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole – per la diffusione di buone prassi, di prospettive e di risorse messe in campo a livello territoriale, nazionale e internazionale.

Ideare, realizzare e distribuire materiale multimediale di propria produzione, software, fotografie, gadget ed ogni altro materiale e prodotto editoriale necessario al perseguimento dello scopo sociale.

Pubblicare testi, documenti e ricerche, anche realizzati direttamente, sia su carta che su supporto digitale, internet per la divulgazione, anche tramite web, dei servizi dell'Associazione.

Ricerca finanziamenti sotto qualsiasi forma e copertura, necessari per poter promuovere e iniziare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo per realizzare il corrispondente programma operativo. L'associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di spazi, impianti ed attrezzature, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionali e possedere, fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere.

Coinvolgere, ingaggiare, assumere conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari.

Realizzare e gestire Banca Dati e sviluppare un sistema informatico funzionale agli obiettivi dell'Associazione.

Creare e gestire uno o più siti internet e strumenti multimediali utili per realizzare le attività dell'Associazione.

Svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere le attività di cui sopra.

E' fatto divieto assoluto all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle sopra elencate. Potrà tuttavia svolgere tutte le attività direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal D.Lgs. 4 dicembre 1997,

n. 460 e successive modifiche e integrazioni. L'associazione si avvarrà dei mezzi, anche propri, delle persone, soci e non soci, e di qualunque Ente, organismo pubblico e privato, nazionale ed internazionale, Onlus, Organizzazioni non governative, che verrà ritenuto valido al raggiungimento dello scopo, purché lo scopo sociale e le finalità non siano in contrasto col proprio statuto.

L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, potrà istituire dipendenze o sedi periferiche in Italia o all'Estero. Tali dipendenze o sedi periferiche utilizzeranno la stessa denominazione "STORY GENIUS" seguito dall'indicazione della località della sede.

Potrà costituire nonché aderire ad altre associazioni, federazioni, fondazioni, leghe e simili, il cui scopo sociale non sia in contrasto con il proprio statuto.

Articolo 4

Durata

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Articolo 5

Soci

Il numero dei soci è illimitato.

Può essere socio qualsiasi persona fisica, senza distinzione di nazionalità, sesso, età o religione, che sia in possesso dei diritti civili.

Può altresì divenire socio dell'Associazione qualsiasi altro Ente e Società che sono interessati all'attività dell'Associazione stessa.

L'Associazione è un'organizzazione collettiva a struttura aperta e, dunque, nuovi membri possono aggiungersi ai preesistenti, senza che ciò implichi una modificazione del presente statuto. Chi intende essere ammesso come socio, dovrà farne richiesta scritta, comunicando le complete generalità (data e luogo di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza), al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Sull'ammissione a socio delibera il Consiglio Direttivo con la maggioranza di almeno il 50% più uno dei componenti.

Le società, associazioni ed Enti che intendano divenire soci del sodalizio dovranno presentare richiesta di associazione firmata dal proprio rappresentante legale.

All'atto dell'ammissione il socio s'impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di bilancio dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

Il pagamento della quota dovrà avvenire contestualmente alla richiesta di ammissione.

Nel caso di diniego all'ammissione, la quota versata non potrà essere trattenuta dall'associazione, salvo consenso prestato per iscritto dal richiedente e verrà, quindi, restituita.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

In base alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successivi tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione, previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato. Tutti i soci hanno diritto ad una tessera, che sarà rilasciata dal Presidente o dal Segretario dell'Associazione.

La domanda di ammissione presentata da minorenni e/o inabilitati e/o interdetti e/o assistiti dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale.

Il genitore o il tutore o comunque chi ne fa le veci e che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne, però non ha diritto al voto.

I soci si differenziano in:

- fondatori – coloro che hanno sottoscritto lo Statuto alla nascita dell'Associazione,

sono soci fondatori: Annibaldi Luigi, Ciarrocca Massimiliano, Fassi Andrea, Felci Alice, Germani Loredana, Pappalardo Lucia, Restuccia Paolo;

- ordinari – tutti gli altri;
- onorari – le persone che l'Associazione crede meritevoli di omaggiarne la qualifica.
- sostenitori - tutti coloro che spontaneamente versano una quota annuale maggiorata.

La qualifica di socio dà diritto:

- a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifiche delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- a godere dell'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi direttivi.

I soci sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- al pagamento della quota associativa annuale;
- a svolgere la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario, gratuito e senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate, al momento dell'assunzione della carica di socio, ovvero, di volta in volta, al momento dell'organizzazione dell'evento;
- tenere una condotta verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione, animata da spirito di solidarietà ed attuata con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto, delle linee programmatiche emanate e delle leggi italiane vigenti.

L'associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

I soci sono tenuti a versare la quota annuale associativa stabilita ed eventuali contributi, in funzione dei programmi di attività.

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci.

Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo ed in ogni caso non potrà mai essere restituita.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Tutti i soci devono essere iscritti in apposito registro, definito Libro Soci, tenuto aggiornato dal Segretario dell'Associazione.

Recesso – Esclusione

La qualifica di socio si perde per dimissioni, esclusione o a causa di morte.

Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione, per altri motivi che comportino indegnità, a tale scopo il Consiglio Direttivo entro il primo mese di ogni esercizio sociale provvede alla revisione della lista soci;

- che si renda moroso del versamento del contributo annuale per un periodo superiore a 1 mese decorrente dall'inizio dell'esercizio sociale;
- che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione.

Le deliberazioni prese in materia di esclusione debbono essere comunicate ai soci destinatari e devono essere motivate.

Il socio interessato dal provvedimento ha 15 giorni di tempo dalla ricezione della comunicazione per chiedere la convocazione dell'Assemblea dei soci al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento di esclusione, organo che delibererà in merito.

L'esclusione diventa operativa con l'annotazione del provvedimento nel libro soci, che avviene decorsi 20 giorni dall'invio del provvedimento ovvero a seguito della delibera dell'Assemblea dei Soci, che abbia ratificato il provvedimento di espulsione adottato dal Consiglio Direttivo.

I Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

Articolo 6

Organi dell'Associazione – Assemblee – Consiglio Direttivo – Presidente

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- Il Tesoriere

Tutte le cariche sociali hanno carattere di volontarietà, sono biennali e rinnovabili senza limitazioni di tempo.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

La loro convocazione deve effettuarsi su indicazione del Presidente. L'avviso della convocazione viene comunicato ai soci mediante modalità quali l'invio di e-mail, almeno 8 giorni prima dell'adunanza.

L'assemblea ordinaria:

- approva il rendiconto economico e finanziario;
- procede alla elezione del Presidente dell'Associazione e dei membri del Consiglio Direttivo;
- delibera sul programma sociale annuale;
- delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- approva gli eventuali regolamenti.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea dei soci si riunisce, inoltre, quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da almeno un decimo degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro 15 giorni dalla data della richiesta.

Nelle assemblee – ordinarie e straordinarie – hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa secondo il principio del voto singolo.

Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

In prima convocazione l'assemblea – ordinaria e straordinaria – è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno degli associati aventi diritto al voto.

In seconda convocazione, a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione, l'assemblea – ordinaria e straordinaria – è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

Le delibere delle assemblee ordinarie sono valide, a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea è straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione nominando i liquidatori.

Le delibere delle assemblee straordinarie sono valide, a maggioranza qualificata dei tre quinti

(3/5) dei soci presenti per le modifiche statutarie e dei tre quinti (3/5) degli associati per la delibera di scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dalla persona designata dall'Assemblea dei Soci stessa. La nomina del segretario, incaricato a stilare il verbale, è fatta dal Presidente dell'assemblea ed in sua assenza dalla persona designata dall'Assemblea dei Soci stessa. Il verbale dell'assemblea sarà sottoscritto dal Presidente o della persona designata in sua assenza.

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 a un massimo di 15 membri scelti fra gli associati maggiorenni.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica 2 anni e sono rieleggibili.

Alla prima riunione il Consiglio Direttivo procede alla nomina tra i suoi componenti del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei membri.

La convocazione è fatta a mezzo lettera, e-mail ovvero messaggio sms, da consegnare non meno di otto giorni prima dell'adunanza.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti, ovvero, in mancanza di una convocazione ufficiale, anche qualora siano presenti tutti i soci membri.

Le deliberazioni consiliari sono prese a maggioranza semplice dei voti, in caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente. Le delibere vengono prese per alzata di mano.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in sua assenza a sorteggio tra i presenti del Consiglio Direttivo.

Per trattare attività particolari il Consiglio può invitare il responsabile di altri enti o persone esperte.

Le riunioni sono pubbliche e le decisioni sono inappellabili. Qualunque socio può partecipare alle riunioni, chiedere la parola ed esprimere il proprio pensiero.

I verbali delle riunioni sono obbligatori.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- redigere il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario;
- predisporre i regolamenti interni;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- deliberare circa l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- affidare, con apposita delibera, deleghe speciali ai suoi membri.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti del Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, lo stesso organo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Consiglio può nominare altri Soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

I membri del Consiglio che non partecipano all'adunanza per almeno tre volte, senza giustificato motivo, decadono automaticamente dal loro mandato.

Il Presidente ha la rappresentanza legale e potere di firma per l'Associazione, innanzi alle Autorità preposte.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate da un membro del Consiglio Direttivo designato.

In caso di dimissioni, spetta al Consiglio Direttivo convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente rimane in carica per il periodo di durata del Consiglio Direttivo che lo ha eletto.

Il Presidente può delegare ad un membro del Consiglio Direttivo parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Al Presidente è attribuito il potere di ordinaria amministrazione, a titolo esemplificativo:

- riunisce il Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea dei soci e cura l'ordinaria attività dell'Associazione;
- presiede le sedute del Consiglio Direttivo, nonché le Assemblee dei soci;
- ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
- spetta la firma degli atti sociali.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi e nei modi previsti dallo Statuto.

Il Tesoriere, se nominato, compete la gestione della cassa e di eventuali conti correnti e/o libretti bancari e/o postali, con obbligo di rendiconto e provvede ai pagamenti con le modalità operative e nei limiti stabiliti dal presidente con apposita delega scritta.

Il Tesoriere può essere nominato anche fra soggetti esterni all'associazione

Il Tesoriere rilascerà regolare ricevuta ad ogni socio per la quota sociale versata ogni anno.

Il Tesoriere avrà fra l'altro il compito di redigere i bilanci, il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo e successivamente dell'Assemblea.

Articolo 7 Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal fondo iniziale versato dai soci fondatori, beni mobili e immobili che le perverranno per acquisto e/o donazione, dai residui attivi emergenti dal rendiconto economico-finanziario.

I fondi occorrenti per l'ordinaria gestione devono essere depositati in conto corrente presso Istituti bancari o postali scelti dal Consiglio Direttivo. Tali conti sono intestati a nome dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo provvederà a disciplinare il servizio di cassa.

Articolo 8 Entrate

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative e eventuali contributi volontari degli associati che potranno essere richiesti in relazione alle necessità ed al funzionamento dell'associazione;
- offerte, sovvenzioni, elargizioni, donazioni e lasciti diretti all'Associazione per il raggiungimento delle finalità statutarie;
- qualsiasi forma di finanziamento derivante da rapporti con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, purché in conformità con gli scopi di cui all'art.3 e nel rispetto delle norme di legge;
- proventi delle proprie iniziative.

Articolo 9 Bilancio

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia con il 1 gennaio e termina con il 31 dicembre. Entro il 30 aprile il Consiglio Direttivo sottoporà all'Assemblea il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.

Gli eventuali utili o gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3.

Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 15 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni

associato.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea dei soci con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto . Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 15 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

La gestione del conto corrente bancario è demandata alla firma del Presidente e di un membro scelto dal Consiglio Direttivo.

Articolo 10

Pubblicità e trasparenza degli atti sociali

Deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Rendiconti annuali. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione.

Articolo 11

Modifiche statutarie e Scioglimento - Rinvio

Questo statuto è modificabile con la presenza dei due terzi dei soci dell'associazione e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, con la dottrina e il Regolamento interno e con la Legge italiana.

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quinti degli associati aventi diritto al voto.

In casi di scioglimento dell'Associazione sarà nominato uno o più liquidatori, scelti anche fra i non soci. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.